

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2024 г.

Приказом МБОУ ООШ № 22

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению паспортизации школы  
в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

2024 г.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о комиссии по паспортизации школы в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Положение) разработано в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Комиссия по паспортизации школы (далее - комиссия) является коллегиальным органом образовательной организации созданным с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400;

- Сводом правил СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила

проектирования», утвержденный Приказом Госстроя от 27 декабря 2012 г. № 124/ГС;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, направленные Письмом Рособнадзора от 25 февраля 2015 г. № 02-60.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации объектов школы и предоставляемых на них услуг.

- разработка Паспортов доступности для инвалидов объектов школы и предоставляемых на них услуг.

2. Функциями Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации объектов школы и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год;

- заполнение анкеты к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение № 1);

- составление акта обследования объекта социальной инфраструктуры (Приложение № 2);

- оформление паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (Приложение № 3);

- проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

- рассмотрение вопроса о необходимости приобретения специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

- обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

## **3. Состав комиссии**

1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит анкету, акт обследования и паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (Приложения № 1, 2, 3).

#### **4. Порядок работы Комиссии**

1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

Директор МБОУ ООШ № 22  
Им. П. И. Державина с. Мессажай

А.Н. Климова

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по проведению  
паспортизации школы в приоритетных  
сферах жизнедеятельности инвалидов и  
других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБОУ ООШ № 22  
им. П. И. Державина  
с. Мессажай  
\_\_\_\_\_ А. Н. Климова

«21» февраля 2024 г.

АНКЕТА  
(информация об объекте социальной инфраструктуры)  
к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ 1

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта – основная общеобразовательная школа
- 1.2. Адрес объекта: Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна 11
- 1.3. Сведения о размещении объекта: отдельно стоящее здание, три этажа, 1168,7 м<sup>2</sup>;
- 1.4. Год постройки здания 1961, последнего капитального ремонта – не было
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего - лето 2017 года.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Державина с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 им.П. И. Державина с. Мессажай)
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) : Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна 11
- 1.8. Основание для пользования объектом - оперативное управление.
- 1.9. Форма собственности - муниципальная.
- 1.10. Территориальная принадлежность - муниципальная.
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) – Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации: г.Туапсе, ул.Победы, 17.  
Телефоны: (86167)2-41-31; 2-84-54; [uo@tpi.kubannet.ru](mailto:uo@tpi.kubannet.ru)

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности - образование.
- 2.2. Виды оказываемых услуг : образовательные услуги.
- 2.3. Форма оказания услуг: на объекте, дистанционно.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха).
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день ), вместимость, пропускная способность – 170 человек
- 2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да).

### 3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) – маршрутные такси № 143, 124, 144.  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту – нет.
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
  - 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 150 м.
  - 3.2.2. Время движения (пешком) 7 мин.
  - 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да).
  - 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые.
  - 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: визуальная.
  - 3.2.6. Перепады высоты на пути: нет.
- 3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	ДУ
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	Б
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	А

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

### 4. Управленческое решение (предложения по адаптации

## основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2	Вход (входы) в здание	ТСР
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ТСР
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	ТСР
5	Санитарно-гигиенические помещения	Не нуждается
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	ТСР
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не нуждается

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по проведению  
паспортизации школы в приоритетных  
сферах жизнедеятельности инвалидов и  
других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ ООШ № 22  
им. П. И. Державина с. Мессажай  
«21» февраля 2024 г.

АКТ  
обследования к Паспорту доступности  
объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ 2

«21» февраля 2024 г.

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта – основная общеобразовательная школа
- 1.2. Адрес объекта: Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай. Ул. Шаумяна 11
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание три этажа, 1168,7 м<sup>2</sup>;  
наличие прилегающего земельного участка (да) 5130 м<sup>2</sup>.
- 1.4. Год постройки здания 1961, последнего капитального ремонта - нет.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего –
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Державина с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай)
- 1.7. Юридический адрес организации: 352820, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна, 11

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) маршрутные такси № 143, 124, 144.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - нет.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 150 м.

3.2.2. Время движения (пешком) 7 мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: визуальная.

3.2.6. Перепады высоты на пути: нет.

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	Б
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	Б
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	А

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*	Приложение	
			номер	
			на плане	фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-В		
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-В		
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ДЧ-В		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-В		
5	Санитарно-гигиенические	ВНД		

	помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-В		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В		

\* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: доступно частично всем.

#### 4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	ТСР
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ТСР
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ТСР
5	Санитарно-гигиенические помещения	технические решения невозможны
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Не нуждается
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не нуждается

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ декабрь 2020 года  
в рамках исполнения Паспорта доступности

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется:

4.4.1. Согласование на Комиссии управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Туапсинском район.

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов - нет

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (Паспорт доступности инвалидов общественного здания), прилагается .

## 5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования территории, прилегающей к объекту, на \_\_\_\_\_ л.
2. Результаты обследования входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.
3. Результаты обследования путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.
4. Результаты обследования зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.
5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.
6. Результаты обследования системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

---



---



---

Члены комиссии (рабочей группы):

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

представители организации, расположенной на объекте

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

Управленческое решение согласовано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_\_) комиссией (название) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по проведению  
паспортизации школы в приоритетных  
сферах жизнедеятельности инвалидов и  
других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя комиссии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПАСПОРТ

доступности объекта в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ \_\_\_\_\_

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_,  
последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_,  
капитального \_\_\_\_\_.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование  
согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,  
собственность).
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_.
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,  
муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_.

2. Характеристика деятельности организации на объекте  
(по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_.

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_.

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_.

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	

1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития)- доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_.

## 4. Управленческое решение

### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	

3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_ в рамках исполнения \_\_\_\_\_.

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_.

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Хакасия, дата \_\_\_\_\_.

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании следующих документов:

1. Анкета (информация об объекте) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Акт обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Протокол комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.