

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

Приказом МБОУ ООШ № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению паспортизации школы
в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других
маломобильных групп населения**

2024 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о комиссии по паспортизации школы в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Положение) разработано в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Комиссия по паспортизации школы (далее - комиссия) является коллегиальным органом образовательной организации созданным с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.

3. Комиссия в своей деятельность руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400;

- Сводом правил СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила

проектирования», утвержденный Приказом Госстроя от 27 декабря 2012 г. № 124/ГС;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, направленные Письмом Рособрнадзора от 25 февраля 2015 г. № 02-60.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации объектов школы и предоставляемых на них услуг.
- разработка Паспортов доступности для инвалидов объектов школы и предоставляемых на них услуг.

2. Функциями Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации объектов школы и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год;
- заполнение анкеты к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение № 1);
- составление акта обследования объекта социальной инфраструктуры (Приложение № 2);
- оформление паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (Приложение № 3);
- проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.
- рассмотрение вопроса о необходимости приобретения специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.
- обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Состав комиссии

1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит анкету, акт обследования и паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (Приложения № 1, 2, 3).

4. Порядок работы Комиссии

1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

Директор МБОУ ООШ № 22
Им. П. И. Державина с. Мессажай

А.Н. Климова

Приложение № 1
к Положению о комиссии по проведению
паспортизации школы в приоритетных
сферах жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ ООШ № 22
им. П. И. Державина
с. Мессажай

_____ А. Н. Климова

«21» февраля 2024 г.

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп населения
№ 1

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта – основная общеобразовательная школа
- 1.2. Адрес объекта: Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна 11
- 1.3. Сведения о размещении объекта: отдельно стоящее здание , три этажа, 1168,7 **м²**;
- 1.4. Год постройки здания 1961, последнего капитального ремонта – не было
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего - лето 2017 года.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Державина с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 им.П. И. Державина с. Мессажай)
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) : Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна 11
- 1.8. Основание для пользования объектом - оперативное управление.
- 1.9. Форма собственности - муниципальная.
- 1.10. Территориальная принадлежность - муниципальная.
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) – Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации: г.Туапсе, ул.Победы, 17.
Телефоны: (86167)2-41-31; 2-84-54; uo@tpi.kubannet.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности - образование.
- 2.2. Виды оказываемых услуг : образовательные услуги.
- 2.3. Форма оказания услуг: на объекте, дистанционно.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха).
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность – 170 человек
- 2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да).

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) – маршрутные такси № 143, 124, 144.
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту – нет.
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 150 м.
 - 3.2.2. Время движения (пешком) 7 мин.
 - 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да).
 - 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые.
 - 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: визуальная.
 - 3.2.6. Перепады высоты на пути: нет.
- 3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	ДУ
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	Б
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	А

* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

4. Управленческое решение (предложения по адаптации

основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2	Вход (входы) в здание	TCP
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	TCP
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	TCP
5	Санитарно-гигиенические помещения	Не нуждается
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	TCP
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не нуждается

* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (TCP); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Приложение № 2
 к Положению о комиссии по проведению
 паспортизации школы в приоритетных
 сферах жизнедеятельности инвалидов и
 других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕН
 Директор МБОУ ООШ № 22
 им. П. И. Державина с. Мессажай
 «21» февраля 2024 г.

АКТ
 обследования к Паспорту доступности
 объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности
 инвалидов и других маломобильных групп населения
 № 2

«21» февраля 2024 г.

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта – основная общеобразовательная школа
- 1.2. Адрес объекта: Р.Ф., Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай. Ул. Шаумяна 11
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 отдельно стоящее здание три этажа, 1168,7 м²;
 наличие прилегающего земельного участка (да) 5130 м².
- 1.4. Год постройки здания 1961, последнего капитального ремонта - нет.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего –
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Державина с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай)
- 1.7. Юридический адрес организации: 352820, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна, 11

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) маршрутные такси № 143, 124, 144.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - нет.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 150 м.

3.2.2. Время движения (пешком) 7 мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: визуальная.

3.2.6. Перепады высоты на пути: нет .

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	Б
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	Б
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	А

* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*	Приложение	
			номер	на плане
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-В		
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-В		
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ДЧ-В		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-В		
5	Санитарно-гигиенические	ВНД		

	помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-В		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В		

* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: доступно частично всем.

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	TCP
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	TCP
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	TCP
5	Санитарно-гигиенические помещения	технические решения невозможны
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Не нуждается
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не нуждается

* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (TCP); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ **декабрь 2020 года**
в рамках исполнения Паспорта доступности

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____.
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется:

4.4.1. Согласование на Комиссии управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Туапсинском район.

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов - нет

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (Паспорт доступности инвалидов общественного здания), прилагается .

5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования территории, прилегающей к объекту, на _____ л.

2. Результаты обследования входа (входов) в здание на _____ л.

3. Результаты обследования путей движения в здании на _____ л.

4. Результаты обследования зоны целевого назначения объекта на _____ л.

5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений на _____ л.

6. Результаты обследования системы информации (и связи) на объекте на _____ л.

Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.

Пoэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Члены комиссии (рабочей группы):

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

представители организации, расположенной на объекте

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Управленческое решение согласовано «__» _____ 20__ г.
(протокол № ____) комиссией (название) _____

Приложение № 3
 к Положению о комиссии по проведению
 паспортизации школы в приоритетных
 сферах жизнедеятельности инвалидов и
 других маломобильных групп населения

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя комиссии)

(подпись, ф.и.о. руководителя комиссии)
 «__» 20 __г.

ПАСПОРТ
 доступности объекта в приоритетных сферах
 жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
 № _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
 1.2. Адрес объекта _____
 1.3. Сведения о размещении объекта:
 отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ м²;
 часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ м²;
 наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ м².
 1.4. Год постройки здания _____,
 последнего капитального ремонта _____.
 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____,
 капитального _____.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) _____.
 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____.
 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____.
 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).
 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____.
 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____.

**2. Характеристика деятельности организации на объекте
 (по обслуживанию населения)**

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____.

2.2. Виды оказываемых услуг _____.

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) ____.

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	

1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно- функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития)- доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: _____.

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно- функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	

3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (TCP); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ в рамках исполнения _____.
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____.
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____.

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Хакасия, дата _____.
(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании следующих документов:

1. Анкета (информация об объекте) от «__» _____ 20__ г.
2. Акт обследования объекта: № акта _____ от «__» _____ 20__ г.
3. Протокол комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.